

## WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTU – FORMULARZ NR 1

przeznaczony dla

### OSÓB FIZYCZNYCH Z INDYWIDUALNYMI ŹRÓDŁAMI CIEPŁA

w ramach projektu grantowego nr RPDS.03.03.04-02-0008/19,

pn. „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej”

Program Operacyjny	RPO WD 2014-2020	
Oś priorytetowa	3 Gospodarka niskoemisyjna	
Działanie	3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym	
Poddziałanie	3.3.4 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT AW (typ 3.3 e: Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej) - granty	
Nr wniosku o udzielenie grantu	<i>(wypełnia pracownik gminy)</i>	
Potwierdzenie wpływu wniosku o udzielenie grantu wraz z datą jego wpływu	<i>(wypełnia pracownik gminy – pieczęć gminy oraz podpis osoby przyjmującej wniosek)</i>	
<p>Gmina, do której składany jest wniosek o udzielenie grantu</p> <p><i>Wstaw znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej gminie. Wniosek składa się do gminy, na terenie której zlokalizowane jest główne wysokoemisyjne źródło ciepła podlegające likwidacji.</i></p> <p><i>Złożenie wniosku do niewłaściwej gminy skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości jego poprawy.</i></p>	Gmina Boguszów-Gorce	<input type="checkbox"/>
	Gmina Dobromierz	<input type="checkbox"/>
	Gmina Głuszycza	<input type="checkbox"/>
	Gmina Jaworzyna Śląska	<input type="checkbox"/>
	Gmina Marcinowice	<input type="checkbox"/>
	Gmina Mieroszów	<input type="checkbox"/>
	Gmina Nowa Ruda	<input type="checkbox"/>
	Gmina Miejska Nowa Ruda	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
	Gmina Strzegom	<input type="checkbox"/>
	Gmina Świebodzice	<input type="checkbox"/>
	Gmina Świdnica	<input type="checkbox"/>
	Gmina Miasto Świdnica	<input type="checkbox"/>
	Gmina Walim	<input type="checkbox"/>
	Gmina Wałbrzych	<input type="checkbox"/>
	Gmina Żarów	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	I WERSJA WNIOSKU	II WERSJA WNIOSKU
	<i>(wypełnia pracownik gminy)</i>	

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALIZACJI LIKWIDOWANEGO GŁÓWNEGO INDYWIDUALNEGO WYSOKOEMISYJNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA**

<b>I.A. LOKALIZACJA ŹRÓDŁA CIEPŁA – RODZAJ NIERUCHOMOŚCI</b>	
<i>Wstaw znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Można wybrać tylko jedną odpowiedź. Definicje głównego indywidualnego wysokoemisyjnego źródła ciepła, budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz budynku wielorodzinnego podano w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu.</i>	
<b>I.A.1. POJEDYNCZY LOKAL MIESZKALNY:</b> - W BUDYNKU WIELORODZINNYM, LUB - W BUDYNKU MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM Z WYDZIELONYMI DWOMA LOKALAMI MIESZKALNYMI, ALBO Z WYDZIELONYM JEDNYM LOKALEM MIESZKALNYM I LOKALEM UŻYTKOWYM O POWIERZCHNI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ BUDYNKU – <b>MAKSYMALNY GRANT 10 TYS. PLN</b>	<input type="checkbox"/>
<b>I.A.2. POJEDYNCZY BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY:</b> - BEZ WYDZIELONYCH LOKALI MIESZKALNYCH I LOKALU UŻYTKOWEGO, LUB - BEZ WYDZIELONYCH LOKALI MIESZKALNYCH I Z WYDZIELONYM LOKALEM UŻYTKOWYM O POWIERZCHNI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 % POWIERZCHNI CAŁKOWITEJ BUDYNKU - <b>MAKSYMALNY GRANT 25 TYS. PLN</b>	<input type="checkbox"/>
<b>I.B. LOKALIZACJA ŹRÓDŁA CIEPŁA – ADRES</b>	
<i>Poniżej podaj dokładny adres ww. nieruchomości, w której znajduje się źródło ciepła podlegające likwidacji.</i>	
WOJEWÓDZTWO	DOLNOŚLĄSKIE
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY	
ULICA (JEŚLI DOTYCZY)	
NUMER DOMU	
NUMER LOKALU (JEŚLI DOTYCZY)	

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE GRANTOBIORCY**

<b>II.A. TYP GRANTOBIORCY</b>			
<i>Wstaw znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Można wybrać tylko jedną odpowiedź.</i>			
<b>II.A.1. OSOBA FIZYCZNA (POJEDYNCZY WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W PKT I.A.)</b>			<input type="checkbox"/>
<i>Jeśli zaznaczono odpowiedź II.A.1., przejdź do pkt II.B., a następnie do pkt II.E.</i>			
<b>II.A.2. DWIE LUB WIĘCEJ OSÓB FIZYCZNYCH (CO NAJMNIEJ DWÓCH WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W PKT I.A.)</b>			<input type="checkbox"/>
<i>Jeśli zaznaczono odpowiedź II.A.2., nie wypełniaj pkt II.B., tylko przejdź od razu do pkt II.C. i II.D., a następnie do pkt II.E.</i>			
<b>II.B. DANE OSOBY FIZYCZNEJ (SAMODZIELNEGO WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI)</b>			
<i>Poniżej podaj wszystkie wymagane dane dotyczące osoby fizycznej, o której mowa w pkt II.A.1.</i>			
NAZWISKO		IMIĘ (IMIONA)	
PESEL		NR DOWODU OSOB.	
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL	
ADRES ZAMIESZKANIA	KRAJ		
	MIEJSCOWOŚĆ		
	KOD POCZTOWY		
	ULICA (JEŚLI DOTYCZY)		
	NUMER DOMU		
	NUMER LOKALU (JEŚLI DOT.)		

**II.C. DANE PEŁNOMOCNIKA OSÓB FIZYCZNYCH (WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI)**

Jeżeli nieruchomość, w której zlokalizowane jest indywidualne wysokoemisyjne źródło ciepła, posiada więcej niż jednego właściciela, konieczne jest wyznaczenie Pełnomocnika, dla którego wszyscy współwłaściciele, o których mowa w pkt II.A.2., wystawią Pełnomocnictwo/-a zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie grantu<sup>1</sup>. Poniżej podaj wszystkie wymagane dane dotyczące Pełnomocnika.

NAZWISKO		IMIĘ (IMIONA)	
PESEL		NR DOWODU OSOB.	
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL	
ADRES ZAMIESZKANIA	KRAJ		
	MIEJSCOWOŚĆ		
	KOD POCZTOWY		
	ULICA (JEŚLI DOTYCZY)		
	NUMER DOMU		
	NUMER LOKALU (JEŚLI DOT.)		

**II.D. DANE OSÓB FIZYCZNYCH (WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI)**

Poniżej podaj wszystkie wymagane dane dla każdego współwłaściciela z osobna. W razie potrzeby dodaj w tabeli kolejny wiersz.

NAZWISKO	IMIĘ (IMIONA)	PESEL	NR DOWODU OSOB.

**II.E. POTWIERDZENIE PRZEZ GRANTOBIORCĘ PRAWA WŁASNOŚCI DO NIERUCHOMOŚCI**

Podaj wszystkie wymagane poniżej informacje dotyczące nieruchomości, o której mowa w pkt I.A.

**II.E.1. KSIĘGA WIECZYSTA**

Jeżeli nieruchomość posiada księgę wieczystą, w polu poniżej wpisz jej numer elektroniczny. W przypadku, gdy księdze wieczystej nie nadano jeszcze elektronicznego numeru, wpisz „Brak elektronicznego numeru księgi wieczystej”<sup>2</sup>. Natomiast gdy ww. nieruchomość nie posiada księgi wieczystej, w polu poniżej wpisz „Brak księgi wieczystej”.

ELEKTRONICZNY NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ	
---------------------------------------	--

**II.E.2. INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO WŁASNOŚCI**

Jeżeli istnieją rozbieżności pomiędzy wpisami w księdze wieczystej a stanem faktycznym lub w przypadku braku księgi wieczystej, w polu poniżej wpisz nazwę innego/-ych dokumentów potwierdzającego/-ych prawo własności do nieruchomości (np. wypis aktu dziedziczenia, prawomocne postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku, wypis aktu notarialnego, wypis z rejestru gruntów itp.). Jeżeli nieruchomość posiada księgę wieczystą i dane w niej zawarte są zgodne ze stanem faktycznym, w polu poniżej wpisz „Nie dotyczy”.

NAZWA DOKUMENTU/ -ÓW <sup>3</sup>	
-----------------------------------	--

**II.E.3. NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI/ OBRĘB**

W polu obok obowiązkowo podaj numer ewidencyjny działki/ obręb, na której zlokalizowana jest nieruchomość.

--	--

**III. DANE KONTAKTOWE GRANTOBIORCY****III.A. ADRES DO DORĘCZEŃ - FORMA**

Wstaw znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Można wybrać tylko jedną odpowiedź. Przed wybraniem

<sup>1</sup> Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Pełnomocnictwa/ Pełnomocnictw dołączyć jako załącznik do wniosku o udzielenie grantu.

<sup>2</sup> W tego typu przypadku dołączyć jako załącznik do wniosku o udzielenie grantu oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Odpisu lub Wyciągu z księgi wieczystej dla nieruchomości, nie starszy niż 3 miesiące na dzień składania wniosku o udzielenie grantu.

<sup>3</sup> Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wskazanego dokumentu/-ów dołączyć jako załącznik do wniosku o udzielenie grantu.

odpowiedzi zapoznaj się z formą i sposobem komunikacji z Grantodawcą w trakcie trwania naboru, w tym skutkami niedochowania wyznaczonych przez Grantodawcę terminów, wskazanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu.

**III.A.1. WYBIERAM DO DORĘCZEŃ KORESPONDENCJI ADRES POCZTOWY**

Poniżej podaj adres pocztowy (jeśli jest inny niż adres zamieszkania podany odpowiednio w pkt II.B lub II.C)

KRAJ	
MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY	
ULICA (JEŚLI DOTYCZY)	
NUMER DOMU	
NUMER LOKALU (JEŚLI DOT.)	

**III.A.2. WYBIERAM DO DORĘCZEŃ KORESPONDENCJI ADRES E-MAIL (PODANY ODPOWIEDNIO W PKT II.B. LUB II.C.)**

**III.A.3. WYBIERAM DO DORĘCZEŃ KORESPONDENCJI ADRES SKRZYNKI E-PUAP**

Jeśli zaznaczono odpowiedź III.A.3., w polu obok podaj adres skrzynki e-puap

**III.B. OSOBA DO KONTAKTU**

Jeżeli osoba do kontaktu w sprawie projektu jest inna niż podana odpowiednio w pkt II.B lub II.C., podaj poniżej wszystkie wymagane dla niej dane.

IMIĘ I NAZWISKO	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	

**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI**

**IV.A. ELEMENTY TERMOMODERNIZACYJNE**

Odpowiedz na wszystkie cztery pytania poniżej dotyczące nieruchomości wskazanej w pkt I.A., zgodnie ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku o udzielenie grantu. Przy każdym pytaniu wstaw znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. W każdym pytaniu można wybrać tylko jedną odpowiedź.

**IV.A.1. CZY WSZYSTKIE OKNA W OGRZEWANYCH POMIĘSZCZENIACH NIERUCHOMOŚCI POSIADAJĄ PARAMETR NIE GORSZY NIŻ  $U_k (max) = 2,2 [W/(m^2 \cdot K)]$ ?**

Jeśli zaznaczono opcję „TAK” do wniosku o udzielenie grantu należy dołączyć jako załącznik potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Audytu energetycznego lub Świadectwa charakterystyki energetycznej lub inny dokument (faktura, protokół odbioru itp.) potwierdzający, że wszystkie okna w pomieszczeniach ogrzewanych ww. lokalu mieszkalnego/ budynku mieszkalnego jednorodzinnego posiadają parametr nie gorszy niż  $U_k (max) = 2,2 [W/(m^2 \cdot K)]$ .

Jeśli brak ww. dokumentów należy dołączyć Oświadczenie, że wszystkie okna zamontowane w pomieszczeniach ogrzewanych ww. lokalu mieszkalnego/ budynku mieszkalnego jednorodzinnego wyprodukowane zostały nie wcześniej niż 01.01.1995 r., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie grantu.

TAK

NIE

**IV.A.2. CZY W NIERUCHOMOŚCI PRZEPROWADZONO OCIEPLENIE WSZYSTKICH STROPÓW POD DACHEM/ DACHÓW WARSTWĄ IZOLACJI (NP. WEŁNA MINERALNA, STYROPIAN) PRZYNAJMNIEJ O GRUBOŚCI 10 CM LUB RÓWNOWAŻNE (DOT. BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO LUB POJEDYNCZEGO LOKALU MIESZKALNEGO NA NAJWYŻSZYCH KONDYGNACJACH) I/ LUB PRZEPROWADZONO OCIEPLENIE PODŁOGI NAD GRUNTEM, STROPU NAD NIEOGRZEWANYMI PIWNICAMI WARSTWĄ IZOLACJI (NP. WEŁNA MINERALNA, STYROPIAN) PRZYNAJMNIEJ O GRUBOŚCI 10 CM LUB RÓWNOWAŻNE (DOT. BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO ORAZ POJEDYNCZEGO LOKALU MIESZKALNEGO NA NAJNIŻSZYCH KONDYGNACJACH)?**

TAK

NIE

NIE  
DOTYCZY

<p>Opcję „Nie dotyczy” należy wybrać w przypadku lokalu mieszkalnego, które nie znajduje się ani na najwyższych ani na najniższych kondygnacjach budynku.</p> <p>Jeśli zaznaczono opcję „TAK”, wstaw poniżej znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Można wybrać więcej niż jedną odpowiedź. W instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu podano przykłady rozwiązań równoważnych dla wełny mineralnej/ styropianu o grubości co najmniej 10 cm.</p>				
WEŁNA MINERALNA LUB STYROPIAN O GRUBOŚCI CO NAJMNIEJ 10 CM				
INNY MATERIAŁ – w polu poniżej opisz zastosowany materiał oraz podaj jego grubość				
<p><b>IV.A.3. CZY W NIERUCHOMOŚCI PRZEPROWADZONO OCIEPLENIE WSZYSTKICH ŚCIAN (OD ZEWNĄTRZ LUB WEWNATRZ) WARTSWĄ IZOLACJI (NP. WEŁNA MINERALNA, STYROPIAN) PRZYNAJMNIEJ O GRUBOŚCI 10 CM LUB RÓWNOWAŻNE (DOT. BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO LUB POJEDYNCZEGO LOKALU MIESZKALNEGO)?</b></p> <p>Jeśli zaznaczono opcję „TAK”, wstaw poniżej znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Można wybrać więcej niż jedną odpowiedź. W instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu podano przykłady rozwiązań równoważnych dla wełny mineralnej/ styropianu o grubości co najmniej 10 cm.</p>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
WEŁNA MINERALNA LUB STYROPIAN O GRUBOŚCI CO NAJMNIEJ 10 CM				
INNY MATERIAŁ – w polu poniżej opisz zastosowany materiał oraz podaj jego grubość				
<p><b>IV.A.4. CZY W NIERUCHOMOŚCI ZASTOSOWANO WENTYLACJĘ Z ODZYSKIEM CIEPŁA (DOT. BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO LUB POJEDYNCZEGO LOKALU MIESZKALNEGO)?</b></p>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p><b>IV.B. SPOSÓB WYKORZYSTANIA NIERUCHOMOŚCI I NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA</b></p> <p>Przy każdym pytaniu wstaw znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. W każdym pytaniu można wybrać tylko jedną odpowiedź. Definicje mieszkania, lokalu użytkowego itd. podano w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu.</p>				
<p><b>IV.B.1. CZY NOWE ŹRÓDŁO CIEPŁA SŁUŻY RÓWNIEŻ DO OGRZEWANIA POMIESZCZEŃ INNYCH NIŻ MIESZKALNE, NP. LOKALU UŻYTKOWEGO?</b></p> <p>Uwaga: w pytaniu tym nie chodzi o pomieszczenia pomocnicze takie jak np. korytarz, poddasze, komórka, znajdujące się w obrębie mieszkania.</p> <p>Jeżeli wybrano opcję „TAK”, wypełnij pola poniżej (wartości podaj w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).</p>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
powierzchnia ogrzewana pomieszczeń innych niż mieszkalne (w m <sup>2</sup> )		powierzchnia ogrzewana ogółem (w m <sup>2</sup> )		współczynnik powierzchni
m <sup>2</sup>	/	m <sup>2</sup>	x 100 =	%
W pozycji VI.B wydatki kwalifikowalne należy pomniejszyć z uwzględnieniem ww. współczynnika powierzchni.				
<p><b>IV.B.2. CZY W POMIESZCZENIACH MIESZKALNYCH OGRZEWANYCH NOWYM ŹRÓDŁEM CIEPŁA PROWADZONA JEST DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA I/ LUB UDOSTĘPNIANA JEST POWIERZCHNIA DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ?</b></p> <p>Uwaga: wynajmowanie nieruchomości innym osobom fizycznym na cele mieszkalne czy też wykorzystywanie nieruchomości do prowadzenia działalności rolniczej oznacza również prowadzenie działalności gospodarczej. Dodatkowe wyjaśnienia znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu. Jeżeli wybrano opcję „TAK”, wypełnij pola poniżej (wartości podaj w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).</p>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
powierzchnia ogrzewana pomieszczeń mieszkalnych udostępn./ wykorzyst. do prowadzenia działalności gospodarczej (w m <sup>2</sup> )		powierzchnia ogrzewana ogółem pomieszczeń mieszkalnych (w m <sup>2</sup> )		współczynnik powierzchni
m <sup>2</sup>	/	m <sup>2</sup>	x 100 =	%

## V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA GRANTOBIORCY

### V.A. TYTUŁ PRZEDSIĘWZIĘCIA

W polu poniżej wpisz tytuł przedsięwzięcia, który w zwięzły i jasny sposób będzie identyfikować główny zakres rzeczowy inwestycji oraz jej lokalizację. Dane w powyższym zakresie muszą być zgodne z informacjami podanymi w dołączonym do wniosku Uproszczonym audycie energetycznym.

Przykłady prawidłowych tytułów:

Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na podłączenie do sieci ciepłowniczej w budynku jednorodzinny przy ul. Prostej 2 w Świdnicy.

Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła na piec gazowy w mieszkaniu przy ul. Prostej 2/4 w Świdnicy

### V.B. OCENA MOŻLIWOŚCI PODŁĄCZENIA NIERUCHOMOŚCI DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ

Punkt V.B. nie dotyczy modernizacji źródła ciepła polegającej na podłączeniu nieruchomości, o której mowa w pkt I.A., do sieci ciepłowniczej – w takim przypadku nie wypełniaj tego pkt i przejdź od razu do pkt V.C. W przypadku pozostałych rodzajów modernizacji źródła ciepła konieczne jest udowodnienie, że podłączenie nieruchomości, o której mowa w pkt I.A. do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe z przyczyn technicznych lub jest ekonomicznie nieuzasadnione.

#### V.B.1. CZY ISTNIEJE TECHNICZNA MOŻLIWOŚĆ/ EKONOMICZNE UZASADNIENIE Z PUNKTU WIDZENIA CIEPŁOWNI PODŁĄCZENIA NIERUCHOMOŚCI DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ?

Wstaw znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Można wybrać tylko jedną odpowiedź.

**Uwaga:**

a) dla nieruchomości:

- zlokalizowanych na terenie Gminy Boguszów-Gorce, Gminy Dobromierz, Gminy Głuszycza, Gminy Jaworzyna Śląska, Gminy Marcinowice, Gminy Mioszów, Gminy Nowa Ruda, Gminy Strzegom, Gminy Świdnica, Gminy Walim oraz

- zlokalizowanych na wskazanych w Załączniku nr 3 do wniosku o udzielenie grantu obszarach Gminy Wałbrzych, Gminy Miasto Świdnica, Gminy Żarów, Gminy Świebodzice, Gminy Miejskiej Nowa Ruda, zaznacz opcję „NIE”, ponieważ zgodnie z zapisami aktualnych dokumentów planistycznych gmin, tj. gminnego planu zaopatrzenia w ciepło i/ lub planu gospodarki niskoemisyjnej oraz korespondencji gmin z zakładami ciepłowniczymi działającym na ich terenie, brak jest możliwości/ ekonomicznego uzasadnienia podłączenia nieruchomości do sieci ciepłowniczej,

b) dla lokalizacji innych niż wymienione w pkt a) zaznacz odpowiedź zgodną z podaną w indywidualnej korespondencji<sup>4</sup> grantobiorcy z właściwym miejscowo zakładem ciepłowniczym.

Udzielona odpowiedź musi być również zbieżna z podaną w sporządzonym dla nieruchomości Uproszczonym audycie energetycznym.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” przejdź do pkt V.B.2. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” nie wypełniaj pkt V.B.2. i przejdź od razu do pkt V.C.

TAK

NIE

#### V.B.2. UDOWODNIENIE BRAKU EKONOMICZNEGO UZASADNIENIA Z PUNKTU WIDZENIA GRANTOBIORCY DLA PODŁĄCZANIA NIERUCHOMOŚCI DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ

Wypełnij poniższą tabelę, która służy porównaniu wybranego rodzaju modernizacji źródła ciepła dla nieruchomości, o której mowa w pkt I.A., z jej podłączeniem do sieci ciepłowniczej, pod kątem ekonomicznej opłacalności (łącznie wydatki inwestycyjne plus 5-letnie koszty eksploatacji, tj. m. in. opłaty za dostarczone ciepło, opłaty za konserwacje urządzeń, opłaty za zakup paliwa, np. pelletu). W wyliczeniach oprzyj się o informacje zawarte np. w korespondencji z właściwym miejscowo zakładem ciepłowniczym, w pkt VI.B. wniosku oraz uwzględniając dodatkowe wyjaśnienia zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu.

WYBRANY RODZAJ MODERNIZACJI ŹRÓDŁA CIEPŁA		MODERNIZACJA ŹRÓDŁA CIEPŁA W POSTACI PODŁĄCZENIA DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ	
A. RZECZYWISTA/ SZACUNKOWA	B. 5-LETNI SZACUNKOWY	C. SZACUNKOWA WARTOŚĆ	D. 5-LETNI SZACUNKOWY

<sup>4</sup> Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię korespondencji prowadzonej z właściwym miejscowo zakładem ciepłowniczym dołączyć jako załącznik do wniosku o udzielenie grantu.

WARTOŚĆ INWESTYCJI (W TYS. PLN)	KOSZT EKSPLOATACJI (W TYS. PLN)	INWESTYCJI (W TYS. PLN)	KOSZT EKSPLOATACJI (W TYS. PLN)
<b>SUMA A i B (W TYS. PLN)</b>		<b>SUMA C i D (W TYS. PLN)</b>	

#### V.C. OPIS ZAKRESU RZECZOWEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wskaz cały zakres rzeczowy przedsięwzięcia, wypełniając pkt V.C.1. oraz pkt V.C.2.

Zakres rzeczowy kwalifikowalny (pkt V.C.1.) obejmuje wydatki, które mieszczą się w katalogu wydatków kwalifikowalnych oraz spełniają warunki kwalifikowalności określone w pkt VII Ogłoszenia o rozpoczęciu realizacji projektu grantowego i o refundację których Grantobiorca ubiega się we wniosku (na nie zostanie przyznany grant).

Zakres rzeczowy niekwalifikowalny (pkt V.C.2.) obejmuje pozostałe wydatki, które nie zostały ujęte w zakresie kwalifikowalnym (finansowane są w 100% przez Grantobiorcę).

Pamiętaj, że cały zakres rzeczowy opisany w sporządzonym dla nieruchomości Uproszczonym audycie energetycznym jako stan docelowy musi zostać uwzględniony w ww. punktach, przy czym wymianę wysokoemisyjnego źródła ciepła można wykazać wyłącznie w ramach pkt V.C.1. jako koszt kwalifikowalny. Obowiązkowo należy wykazać również zakres rzeczowy bezwzględnie konieczny do wykonania modernizacji źródła ciepła opisanej w Uproszczonym audycie energetycznym, a który nie został w nim bezpośrednio wymieniony, ze względu na uproszczony charakter ww. dokumentu (np. modernizacja kotłowni, jeśli jest bezwzględnie konieczna dla montażu nowego źródła ciepła). Obowiązkowym elementem przedsięwzięcia jest również system zarządzania energią, jeśli przed wymianą źródła ciepła nie było go w nieruchomości, o której mowa w pkt I.A. lub też był w niej lecz wymaga wymiany w następstwie modernizacji źródła ciepła.

#### V.C.1. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA (KWALIFIKOWALNY)

Poniżej w ośmiu punktach (tzw. kategoriach wydatków) przedstawiono katalog potencjalnych wydatków kwalifikowalnych.

Należy odnieść się do każdej kategorii wydatku opisując zakres rzeczowy, jaki w jej ramach Grantobiorca wykonał/ wykona i z tego tytułu poniósł/ poniesie wydatki, o refundację których ubiega się we wniosku. Jeżeli w ramach danego punktu nie przewidziano wydatków kwalifikowalnych, należy wpisać „Nie dotyczy”.

Co należy/ można zawrzeć w ramach każdej z wymienionych kategorii wydatku, opisano szczegółowo w Instrukcji do wypełniania wniosku o udzielenie grantu.

KATEGORIA WYDATKU	OPIS ZAKRESU RZECZOWEGO
<b>1. WYMIANA WYSOKOEMISYJNEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA</b>	
<b>2. BUDOWA/ MODERNIZACJA INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA</b>	
<b>3. BUDOWA/ MODERNIZACJA SYSTEMU POZYSKIWANIA CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ</b>	
<b>4. MODERNIZACJA KOTŁOWNI</b>	
<b>5. INSTALACJA SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ</b>	
<b>6. MIKROINSTALACJE OZE NA CELE NIE ZWIĄZANE Z OGRZEWANIEM</b>	

<p><i>Jeśli przewidziano mikroinstalację OZE do produkcji energii elektrycznej na cele nie związane z ogrzewaniem obowiązkowo podaj zużycie prądu elektrycznego w nieruchomości (w kWh, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) odpowiednio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w roku poprzedzającym rzeczywiste wykonanie mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej,</li> <li>- w 2019 r. dla dopiero planowanych mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej.</li> </ul>			kWh/rok
<p><b>7. WYKONANIE UŁATWIEŃ W DOSTĘPIE DO OBSŁUGI URZĄDZEŃ PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE</b></p>			
<p><i>Jeśli przewidziano wydatki kwalifikowalne w kategorii nr 7 obowiązkowo podaj ich wartość (w PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem faktu, że wsparcie z tytułu ich poniesienia nie może przekroczyć 50 % całkowitej kwoty wsparcia, określonej w pkt VI.B. Podaj wartość netto lub brutto zgodnie z wyjaśnieniami w pkt VI.B.</i></p>			PLN
<p><b>8. WYMAGANA DOKUMENTACJA</b></p>			
<p><b>V.C.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA (NIEKWALIFIKOWALNY)</b></p> <p><i>W poniższym polu opisz niekwalifikowalny zakres rzeczowy przedsięwzięcia, który nie został wykazany w zakresie kwalifikowalnym i jednocześnie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obejmuje stan docelowy przedsięwzięcia określony w Uproszczonym audycie energetycznym,</li> <li>- jest bezwzględnie konieczny do wykonania modernizacji źródła ciepła opisanej w Uproszczonym audycie energetycznym.</li> </ul> <p><i>Można przedstawić w nim również działania związane z wykonaniem ułatwień w dostępie do obsługi urządzeń przez osoby niepełnosprawne, jeśli zostały wykonane/ zaplanowane przez Grantobiorcę w ramach przedsięwzięcia i nie wykazano ich jednocześnie w zakresie kwalifikowalnym.</i></p>			
<p><b>V.C.3. SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ W NIERUCHOMOŚCI</b></p> <p><i>Jeśli nie przewidziano wydatków związanych z systemem zarządzania energią ani w zakresie kwalifikowalnym ani niekwalifikowalnym przedsięwzięcia, w polu poniżej wskaż elementy systemu zarządzania energią wykorzystywane w nieruchomości, o której mowa w pkt I.A., przed wykonaniem w niej wymiany źródła ciepła i które jednocześnie są/ będą wykorzystywane przez nowe źródło ciepła. Definicję systemu zarządzania energią podano w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu. W pozostałych przypadkach nie wypełniaj go i przejdź od razu do pkt VI.A.</i></p>			

## VI. KOSZTORYS/ MONTAŻ FINANSOWY INWESTYCJI

<p><b>VI.A. MOŻLIWOŚĆ ODZYSKANIA PODATKU VAT</b></p>			
<p><b>VI.A.1. CZY GRANTOBIORCA (WŁAŚCICIEL/ KTÓRYKOLWIEK ZE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI) MA/ BĘDZIE POSIADAĆ PRAWO DO ODLICZENIA W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI PODATKU VAT W ZWIĄZKU Z DOKONANYMI ZAKUPAMI/ CZYNNOŚCIAMI ZWIĄZANYMI Z PRZEDSIĘWZIĘCIEM?</b></p> <p><i>Odpowiedz na pytanie zgodnie ze stanem faktycznym i posiadaną wiedzą na dzień składania wniosku o udzielenie grantu, wstawiając znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Można wybrać tylko jedną odpowiedź. Dodatkowe wyjaśnienia w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie</i></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> TAK         </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> NIE         </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE		



grantu.

## VI.B. KOSZTORYS/ MONTAŻ FINANSOWY INWESTYCJI

Wypełnij poniższą tabelę w zakresie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Kwoty należy podawać w PLN, zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W obliczeniach należy oprzeć się o np. wystawione faktury/ rachunki/ zawarte umowy/ wystawione zlecenia (dot. m. in. już zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia) lub o szacunki określone w oparciu o wstępne rozpoznanie rynku (np. porównanie ofert internetowych/ zapytania do wykonawców, itp.).

Schemat postępowania w zakresie wydatków kwalifikowalnych:

**Jeżeli w pkt. VI.A.1. zaznaczono odpowiedź „TAK” należy w kwalifikowalnych wydatkach uwzględnić wyłącznie ich wartość netto. Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, należy podać ich wartość brutto.**

**KROK 1:** w kolumnie nr 1 wskaż łączną wartość kwalifikowalnego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, określonego w pkt V.C.1. (netto lub brutto zgodnie z wyjaśnieniem powyżej).

**KROK 2:** jeśli ma zastosowanie którykolwiek ze współczynników powierzchni, o których mowa w pkt IV.B.1. oraz pkt IV.B.2., wydatki kwalifikowalne z kolumny nr 1 pomniejsz z jego/ ich uwzględnieniem, a wynik wykaż w kolumnie nr 2. Jeśli nie ma zastosowania żaden z ww. współczynników powierzchni, kwotę z kolumny nr 1 przepis� do kolumny nr 2.

**KROK 3:** jeśli kwota z kolumny nr 2 przekracza wartości: 14 285,71 PLN (dot. pojedynczego lokalu mieszkalnego z limitem wsparcia 10 tys. PLN) lub 35 714,29 PLN (dotyczy pojedynczego budynku mieszkalnego jednorodzinnego z limitem wsparcia 25 tys. PLN), w kolumnie nr 3 wpisz kwotę nie większą od dotyczącej Ciebie, jednej z ww. wartości. Jeśli kwota w kolumnie nr 2 jest niższa od dotyczącej Ciebie, jednej z ww. wartości, przepis� ją do kolumny nr 3.

**KROK 4:** oblicz i wpisz w kolumnie nr 4 kwotę grantu z uwzględnieniem maksymalnego poziomu wsparcia, tj. nie więcej niż 70 % wartości wydatków kwalifikowalnych wskazanej w kolumnie nr 3 (kolumna nr 3 x maksymalnie 0,7).

**KROK 5:** w kolumnie nr 5 wskaż wnioskowany poziom wsparcia wyrażony w % (kolumna nr 4/ kolumna nr 3 x100).

**KROK 6:** w kolumnie nr 6 wskaż wkład własny Grantobiorcy w wydatkach kwalifikowalnych (kolumna nr 3 – kolumna nr 4).

Schemat postępowania w zakresie wydatków niekwalifikowalnych i całkowitych:

**KROK 1.** określ łączną wartość brutto całego zakresu rzeczowego projektu, określonego w pkt V.C.1 i V.C.2. i wpisz ją do kolumny nr 9.

**KROK 2:** w kolumnie nr 7 wskaż wartość wydatków niekwalifikowalnych (kolumna nr 9 – kolumna nr 3) i powtórz ją w kolumnie nr 8, ponieważ wydatki niekwalifikowalne są pokrywane w całości przez Grantobiorcę.

Dodatkowe informacje oraz przykłady wyliczeń znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu

### WYDATKI KWALIFIKOWALNE

1	2	3
<b>WARTOŚĆ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNEGO ZAKRESU RZECZOWEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>	<b>WARTOŚĆ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM WSPÓŁCZYNNIKÓW POWIERZCHNI</b> (kwota z kolumny nr 1 pomniejszona o współczynnik z pola IV.B.1. oraz IV.B.2.wniosku – jeśli dotyczy)	<b>WARTOŚĆ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM LIMITU DOTACJI</b> (kwota z kolumny nr 2, jednak nie więcej niż 14 285,71 PLN – dla lokalu; nie więcej niż 35 714,29 PLN – dla domu jednorodzinnego)
4	5	6
<b>WNISKOWANA KWOTA WSPARCIA (GRANT)</b> (kolumna nr 3 x maksymalnie 0,7)	<b>POZIOM WSPARCIA (W %)</b> (kolumna nr 4 / kolumna nr 3 x 100)	<b>WKŁAD WŁASNY GRANTOBIORCY W WYDATKACH KWALIFIKOWALNYCH</b> (kolumna nr 3 - kolumna nr 4)
<b>WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE</b>		<b>WYDATKI CAŁKOWITE</b>
7	8	9
<b>WARTOŚĆ WYDATKÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH</b> (kolumna nr 9 - kolumna nr 3)	<b>WKŁAD WŁASNY GRANTOBIORCY W WYDATKACH NIEKWALIFIKOWALNYCH</b> (kolumna nr 9 - kolumna nr 3)	<b>WARTOŚĆ WYDATKÓW CAŁKOWITYCH</b>

### VI.C. WYKLUCZENIE PODWÓJEGO DOFINANSOWANIA WYDATKÓW

VI.C.1. CZY GRANTOBIORCA (WŁAŚCICEL/ KTÓRYKOLWIEK ZE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI) OTRZYMAŁ LUB UBIEGA SIĘ LUB PLANUJE UBIEGAĆ SIĘ O JAKIEKOLWIEK WSPARCIE Z KRAJOWYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH LUB ŚRODKÓW EUROPEJSKICH (NP. DOTACJA, ULGA PODATKOWA, PREFERENCYJNA POŻYCZKA), NA KTÓRYKOLWIEK Z WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH OKREŚLONYCH

TAK

NIE

<p><b>W PKT V.C.1.?</b>          Odpowiedz na pytanie zgodnie ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku o udzielenie grantu, wstawiając znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Można wybrać tylko jedną odpowiedź.          W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” w polu poniżej podaj szczegółowe informacje dot. ww. wsparcia (z jakiego źródła i/ lub programu, w jakiej formie i/ lub wysokości, w związku i/ lub na jakie konkretnie wydatki).</p>	

## VII. WSKAŹNIKI REALIZACJI

<p><b>VII.A. WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>          Określ planowane do osiągnięcia, w wyniku zrealizowania inwestycji, wartości wszystkich niżej wymienionych wskaźników produktu. Dokonaj powyższego w oparciu o przedstawiony w pkt V.C. zakres rzeczowy inwestycji oraz definicje wskaźników podane w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu. Wskaźnik produktu nr 1 dotyczy każdej inwestycji (tzn., że zawsze przyjmie wartość co najmniej 1). W przypadku, gdy któryś ze wskaźników od nr 2 do 4 nie dotyczy planowanej inwestycji, wpisz dla niego wartość „0”.</p>		
NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ W WYNIKU ZREALIZOWANIA INWESTYCJI
1. Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	[szt.]	
2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	[szt.]	
3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	[szt.]	
4. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	[szt.]	
<p><b>VII.B. WSKAŹNIKI REZULTATU</b>          Planowane do osiągnięcia w ciągu roku od zakończenia realizacji inwestycji wartości wszystkich niżej wymienionych wskaźników rezultatu przepisz z dołączonego do wniosku o udzielenie grantu Uproszczonego audytu energetycznego (z dokładnością do sześciu miejsc po przecinku). Jeśli modernizacja źródła ciepła polegająca na podłączeniu nieruchomości do sieci ciepłowniczej powoduje wzrost którejkolwiek z wymienionych poniżej emisji, wpisz w komórce N/D.</p>		
NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ W CIĄGU ROKU OD ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI
1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	[tony równoważnika CO <sub>2</sub> ]	
2. Roczny spadek emisji PM 10	[tony]	
3. Roczny spadek emisji PM 2,5	[tony]	

## VIII. PLAN REALIZACJI INWESTYCJI

<p><b>VIII.A. TERMINY REALIZACJI INWESTYCJI</b>          Jeżeli wymiana źródła ciepła rozpoczęła się przed złożeniem wniosku o udzielenie grantu wypełnij pkt VIII.A.1., a następnie przejdź do pkt VIII.A.2. Jeżeli wymiana źródła rozpocznie się po złożeniu wniosku o udzielenie grantu pomiń pkt VIII.A.1. i przejdź od razu do pkt VIII.A.2.          Definicje rozpoczęcia i zakończenia inwestycji podano w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu.</p>
--

<b>VIII.A.1. CZY DLA INWESTYCJI SPEŁNIONE SĄ ŁĄCZNIE OBA PONIŻSZE WARUNKI:</b> - ROZPOCZĘŁA SIĘ PO 01.01.2016 ROKU, ORAZ - ROZPOCZĘŁA SIĘ PO SPORZĄDZENIU ODPOWIEDNIO AUDYTU ENERGETYCZNEGO/ UPROSZCZONEGO AUDYTU ENERGETYCZNEGO? <i>Wstaw znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Można wybrać tylko jedną odpowiedź.</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

<b>VIII.A.2. DATA ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI</b> <i>W polu obok obowiązkowo podaj (w formacie MM/RRRR):</i> - rzeczywisty miesiąc i rok zakończenia inwestycji (dotyczy inwestycji już zakończonych), lub - planowany miesiąc i rok zakończenia inwestycji (dot. inwestycji nierozpoczętych oraz rozpoczętych i jeszcze nie zakończonych). <i>Data zakończenia realizacji inwestycji nie może wykraczać poza datę wskazaną w pkt XIII Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego.</i>	
---	--

**VIII.B. HARMONOGRAM UZYSKIWANIA POZWOLEŃ/ ZEZWOLEŃ/ INNYCH DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH NIEZBĘDNYCH DLA REALIZACJI INWESTYCJI**

Wypełnij poniższą tabelę. Odnieś się do każdego z niżej wymienionych dokumentów, wstawiając znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Dodatkowo dla każdego wymaganego dokumentu wskaż odpowiednio jego datę uzyskania lub planowaną datę uzyskania (jeśli mamy do czynienia z kilkoma dokumentami tego samego rodzaju należy podać datę uzyskania lub planowaną datę uzyskania ostatniego z nich). W razie potrzeby dodaj w tabeli kolejny wiersz.

W Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu podano w jakim terminie Grantobiorca zobowiązany jest dostarczyć do Grantodawcy wymienione w pkt 2 pozwolenia oraz w pkt 6 zgłoszenia.

NAZWA ZEZWOLENIA/ POZWOLENIA/ DECYZJI	WYMAGANE DLA INWESTYCJI		POSIADAM – DATA UZYSKANIA (DD/MM/RRR)	NIE POSIADAM – PLANOWANA DATA UZYSKANIA (MM/RRR)
	TAK	NIE		
1. Projekt budowlany/ projekt techniczny				
2. Pozwolenie na budowę <sup>5</sup>				
3. Zgoda konserwatora zabytków <sup>6</sup>				
4. Warunki przyłączenia <sup>7</sup>				
5. Opinia kominiarska <sup>8</sup>				
6. Zgłoszenie zamierzenia budowlanego <sup>9</sup>				
7. Inne (wymień jakie) <sup>10</sup>				

### IX. OŚWIADCZENIA

<i>Wypełnij poniższą tabelę. Odnieś się do każdego z niżej wymienionych oświadczeń, wstawiając znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Przy każdym oświadczeniu można wybrać tylko jedną odpowiedź.</i>		
1.	<i>Oświadczam, iż jestem świadomy, że ilekroć w poniższych oświadczeniach mowa o Grantobiorcy, należy przez to rozumieć właściciela/ wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, o której mowa w</i>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

<sup>5</sup> Dotyczy np. nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, wymiany ogrzewania na gazowe, montażu urządzeń fotowoltaicznych o mocy powyżej 40 kW oraz pomp ciepła ziemia-powietrze.

<sup>6</sup> Dotyczy np. nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków.

<sup>7</sup> Dotyczy np. ogrzewania gazowego oraz zasilanego z sieci ciepłowniczej/ chłodniczej.

<sup>8</sup> Dotyczy np. ogrzewania gazowego.

<sup>9</sup> Dotyczy np. budynków podłączanych do sieci ciepłowniczej/chłodniczej.

<sup>10</sup> Inne wymagane prawem dokumenty nie wymienione powyżej.

	<i>pkt I.A. niniejszego wniosku o udzielenie grantu (Oświadczenie obligatoryjne).</i>	TAK	NIE
2.	<i>Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym (Oświadczenie obligatoryjne).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
3.	<i>Oświadczam, że w wyniku otrzymania wsparcia we wnioskowanej wysokości na określone we wniosku o udzielenie grantu wydatki kwalifikowalne, nie dojdzie do ich podwójnego dofinansowania, tj. całkowitego lub częściowego zrefundowania w jakiegokolwiek formie (dotacja/ ulga itp.) danego wydatku dotyczącego tego samego zakresu przedsięwzięcia dwa razy ze środków publicznych - europejskich lub krajowych (Oświadczenie obligatoryjne).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
4.	<i>Oświadczam, że Grantobiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</i> - <i>ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (nie zostałem wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych);</i> - <i>ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (nie jest karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych);</i> - <i>ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (nie jest karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary). (Oświadczenie obligatoryjne).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
5.	<i>Oświadczam, że nowe urządzenia grzewcze, na które przeznaczony będzie grant, będą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. Wszystkie kotły wymienione w ramach projektu będą wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie będą posiadały rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie (Oświadczenie obligatoryjne w ramach modernizacji źródła ciepła polegającej na wymianie kotła/ pieca na inny kocioł/ miejscowy ogrzewacz pomieszczeń).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
			<input type="checkbox"/>
			NIE DOTYCZY
6.	<i>Oświadczam, że jestem świadoma/y, iż wymiana źródła ciepła może wiązać się ze wzrostem kosztów ogrzewania. Wyrażam zgodę na ewentualny wzrost kosztów ogrzewania i jednocześnie oświadczam, że wzrost ten nie będzie stanowił obciążenia skutkującego zagrożeniem dla trwałości przedsięwzięcia (Oświadczenie obligatoryjne).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
7.	<i>Oświadczam, że zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego nr 1303/2013, zobowiązuje się zachować trwałość projektu przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, tj. utrzymać dofinansowaną infrastrukturę i wykorzystywać ją zgodnie z celem określonym we wniosku o udzielenie grantu. (Oświadczenie obligatoryjne. Data płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, od której liczona będzie trwałość projektu Grantobiorcy, opublikowana zostanie na stronie www. projektu grantowego – <a href="http://www.wymianakotlow.pl">www.wymianakotlow.pl</a>, niezwłocznie po jej poznaniu przez Grantodawcę).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
8.	<i>Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu w odniesieniu do nieruchomości, na której/ których realizowany będzie grant (w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), z uwzględnieniem zasady zachowania trwałości projektu grantowego wynikającej z art. 71 rozporządzenia ogólnego nr 1303/2013. W przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, powyższe oznacza zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia. (Oświadczenie obligatoryjne dla Grantobiorców realizujących przedsięwzięcia infrastrukturalne, których rozpoczęcie poprzedzone musi zostać uzyskaniem pozwolenia na budowę/ zgłoszeniem</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
			<input type="checkbox"/>
			NIE DOTYCZY

	zamierzania budowlanego).		
9.	Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach grantu poniesione zostały/ będą w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów (Oświadczenie obligatoryjne. Ww. zasady ponoszenia wydatków określone zostały w pkt VII Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
10.	Oświadczam, iż jestem świadomy, że grant przyznawany jest w formie refundacji poniesionych wydatków, w związku z powyższym deklaruję pokrycie wszystkich wydatków związanych z modernizacją źródła ciepła określonych we wniosku o udzielenie grantu (Oświadczenie obligatoryjne dla Grantobiorców, którzy na moment składania wniosku nie ponieśli jeszcze wszystkich wydatków związanych z przedsięwzięciem).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
			<input type="checkbox"/>
			NIE DOTYCZY
11.	Oświadczam, iż jestem świadomy obowiązku przedłożenia weksla in blanco opatrzonego klauzulą „na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową jako formy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu (Oświadczenie obligatoryjne).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
12.	Oświadczam, że zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu grantowego (np. faktury/ rachunki, umowy z wykonawcami, protokoły odbioru) w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności wymogami art. 125 ust. 4 lit. D oraz art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, s. 320, ze zm.). (Oświadczenie obligatoryjne. Termin, do upływu którego, Grantobiorcy zobligowani zostaną do przechowywania ww. dokumentacji, opublikowany zostanie na stronie www. projektu grantowego - www.wymianakotlow.pl, niezwłocznie po jego poznaniu przez Grantodawcę).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
13.	Oświadczam, że zaplanowana mikroinstalacja OZE dot. energii elektrycznej (jej zdolności wytwórcze) nie przekroczy rozmiaru realnego zapotrzebowania na energię (dopuszcza się oddawanie nadwyżek energii do sieci w okresach, kiedy moc instalacji nie jest wykorzystywana) oraz że energia elektryczna przez nią wytworzona będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa domowego oraz nie będzie wykorzystywana w innych celach, a w szczególności w celach działalności gospodarczej, w tym rolniczej (Oświadczenie obligatoryjne dla przedsięwzięć, w ramach których Grantobiorca ubiega się o wsparcie dla paneli fotowoltaicznych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
			<input type="checkbox"/>
			NIE DOTYCZY
14.	Oświadczam, że jestem świadomy obowiązkowego poddania się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji projektu przed wypłatą grantu, przeprowadzanej przez Grantodawcę i wyraża na nią zgodę, jak również na inne kontrole Grantodawcy, które mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie w okresie trwałości projektu, w celu sprawdzenia zachowania trwałości projektu (Oświadczenie obligatoryjne).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
15.	Oświadczam, że jestem świadomy obowiązku poddania się kontroli oraz audytowi w zakresie prawidłowości realizacji projektu przeprowadzanych przez podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, o których mowa w art. 22 ust. 4 oraz art. 23 Ust. 3. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 i wyraża na nie zgodę (mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu). (Oświadczenie obligatoryjne).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
16.	Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. (Oświadczenie obligatoryjne. Na podstawie art. 37 ust. 4 u Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<i>finansowej 2014–2020 oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).</i>	TAK	NIE
17.	<i>Oświadczam, że zapoznałem się z formą i sposobem komunikacji z Grantodawcą w trakcie trwania naboru, w tym skutkami niedochowania wyznaczonych przez Grantodawcę terminów, wskazanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie grantu (Oświadczenie obligatoryjne).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE
18.	<i>Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), przyjmuję do wiadomości, iż:</i> 1) <i>Administratorem zbioru danych osobowych: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.</i> <i>Administratorem zbioru danych osobowych: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.</i> 2) <i>Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:</i> - <i>e-mail inspektor@umwd.pl, tel. 71 776-91-55 – dot. zbioru danych osobowych, których Administratorem jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego;</i> - <i>e-mail IOD@mfipr.gov.pl - dot. zbioru danych osobowych, których Administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.</i> 3) <i>Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu, w szczególności naboru, oceny, rozliczania, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych.</i> 4) <i>Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.</i> 5) <i>Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Grantodawca oraz podmioty, które uczestniczą w realizacji projektu, eksperci oceniający wnioski, podmioty świadczące usługi IT, operatorzy pocztowi, podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz Grantodawcy, kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze określony w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisach unijnych dotyczących wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020.</i> 6) <i>Podanie danych jest warunkiem koniecznym, pozwalającym na osiągnięcie ww. celów, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości aplikowania o udzielenie wsparcia w ramach projektu.</i> 7) <i>Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji</i> 8) <i>Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TAK	NIE

<p>prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.</p> <p>9) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.</p> <p>10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p> <p>Dotyczy wszystkich Grantobiorców.</p>	
--	--

## X. ZAŁĄCZNIKI

Wypełnij poniższą tabelę. Odnieś się do każdego z niżej wymienionych załączników, wstawiając znak X w kwadracie znajdującym się przy właściwej odpowiedzi. Przy każdym załączniku można wybrać tylko jedną odpowiedź. W przypadku dołączania do wniosku załącznika podaj dodatkowo ilość dołączanych jego sztuk. Na końcu listy w pozycji Inny załącznik można wymienić inne niż wskazane w tabeli załączniki dołączane do wniosku. W razie potrzeby dodaj w tabeli kolejny wiersz.		
NAZWA ZAŁĄCZNIKA	DOŁĄCZAM DO WNIOSKU	ILOŚĆ [SZT.]
<p><b>1. PEŁNOMOCNICTWO DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI</b>  <i>Jeśli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Pełnomocnictwa.</i></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TAK NIE	
<p><b>2. PEŁNOMOCNICTWO DLA OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WSPÓŁWŁACICIELI NIERUCHOMOŚCI</b>  <i>Załącznik obligatoryjny w przypadku nieruchomości posiadającej co najmniej dwóch współwłaścicieli. Należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Pełnomocnictwa.</i></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TAK NIE	
<p><b>3. UPROSZCZONY AUDYT ENERGETYCZNY DLA LOKALU MIESZKALNEGO/ BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO<sup>11</sup></b>  <i>Załącznik obligatoryjny. Należy dołączyć jego oryginał.</i>  <b>Niedołączenie Uproszczonego audytu energetycznego dla ww. nieruchomości skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości jego poprawy.</b></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TAK NIE	
<p><b>4. ODPIS/ WYCIĄG Z KSIĘGI WIECZYSTEJ NIERUCHOMOŚCI</b>  <i>Załącznik obligatoryjny w przypadku nieruchomości posiadającej księgę wieczystą, której nie nadano jeszcze elektronicznego numeru. Należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Odpisu lub Wyciągu z księgi wieczystej, nie starszy niż 3 miesiące na dzień składania wniosku o udzielenie grantu.</i></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TAK NIE	
<p><b>5. INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO WŁASNOŚCI</b>  <i>Załącznik obligatoryjny, jeśli istnieją rozbieżności pomiędzy wpisami w księdze wieczystej a stanem faktycznym lub w przypadku braku księgi wieczystej. Należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów wskazanych przez Grantobiorcę w pkt II.E.2. wniosku o udzielenie grantu.</i></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TAK NIE	
<p><b>6. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE PRZEZ WSZYSTKIE OKNA W POMIĘSZCZENIACH OGRZEWANYCH MINIMALNEJ WARTOŚCI PARAMETRU OKREŚLONEJ W PKT. IV.A.1. WNIOSKU</b>  <i>Załącznik obligatoryjny, jeśli w pkt IV.A.1. zaznaczono opcję „TAK”.            Może to być potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Audytu energetycznego/ Świadectwa charakterystyki energetycznej/ innych dokumentów takich jak np. faktura, protokół odbioru itp. albo jeśli brak ww. dokumentów oryginał Oświadczenia zgodnego ze wzorem nr 2 do wniosku o udzielenie grantu.</i></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TAK NIE	
<p><b>7. KORESPONDENCJA Z WŁAŚCIWYM MIEJSCOWO ZAKŁADEM CIEPŁOWNICZYM</b></p>		

<sup>11</sup> W przypadku dołączania Uproszczonego audytu energetycznego sporządzonego przed dniem publikacji Ogłoszenia o przystąpieniu do realizacji projektu grantowego przez wykonawcę wyłonionego samodzielnie przez Grantobiorcę, należy dodatkowo dostarczyć oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych między Grantobiorcą a ww. wykonawcą.

Załącznik obligatoryjny, jeśli nieruchomość nie jest podłączana do sieci ciepłowniczej i jednocześnie jest zlokalizowana na obszarze wskazanym w pkt V.B.1. – ppkt b). Należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ww. korespondencji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8. AUDYT ENERGETYCZNY POPRZEDZAJĄCY ROZPOCZĘCIE INWESTYCJI</b> Załącznik obligatoryjny, jeśli z informacji zawartych w pkt VIII.A. wynika, że inwestycja rozpoczęła się przed złożeniem wniosku i jednocześnie przed wydaniem Uproszczonego audytu energetycznego. Należy dołączyć jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9. ŚWIADECTWO CHARAKTERYSTYKI ENERGETYCZNEJ</b> Jeżeli dla nieruchomości wydano świadectwo charakterystyki energetycznej, jest ono ważne na moment składania wniosku i nie zostało dotychczas wykazane w ramach ww. załączników, należy dołączyć jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Świadectwo charakterystyki energetycznej jest ważne przez 10 lat od dnia jego sporządzenia i jednocześnie traci ważność przed upływem ww. terminu, jeżeli w wyniku przeprowadzonych robót budowlano-instalacyjnych uległa zmianie charakterystyka energetyczna budynku lub części budynku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10. AUDYT ENERGETYCZNY</b> Jeżeli dla nieruchomości sporządzony był jakikolwiek audyt energetyczny z datą po 01.01.2016 r. i nie został dotychczas wykazany w ramach ww. załączników, należy dołączyć jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11. INNY ZAŁĄCZNIK (PODAJ NAZWĘ)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### XI. OSOBA UPOWAŻNIONA

<b>OSOBA UPOWAŻNIONA DO PODPISYWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI</b> Wniosek o udzielenie grantu może podpisać właściciel nieruchomości lub wyznaczony pełnomocnik właściciela/ współwłaścicieli nieruchomości, zgodnie z dołączonym do wniosku pełnomocnictwem/-ami.		
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>		<p>.....</p> <p>podpis upoważnionej osoby (imię i nazwisko)</p>
<b>DATA DZIENNA</b>		