

WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU

w ramach projektu grantowego nr RPDS.03.03.04-02-0008/19

pn. „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie wybranych gmin Aglomeracji Wałbrzyskiej”

Program Operacyjny	RPO WD 2014-2020
Oś priorytetowa	3 Gospodarka niskoemisyjna
Działanie	3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym
Poddziałanie	3.3.4 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT AW (typ 3.3 e: Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej) - granty

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU

Cel złożenia wniosku o wypłatę grantu	☐ Złożenie wniosku ☐ Korekta wniosku
Data wpływu wniosku do Grantodawcy	
Nr ewidencyjny z rejestru Wniosków o wypłatę grantu	
Podpis osoby przyjmującej wniosek oraz pieczęć gminy	

II. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU ORAZ UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

Numer wniosku o udzielenie grantu	
Numer umowy/aneksu zawartego z Grantobiorcą	

III. DANE DOTYCZĄCE GRANTOBIORCY

Imię i nazwisko / Nazwa Grantobiorcy <i>Należy podać w przypadku:</i> - jednego właściciela: jego imię i nazwisko, - wielu współwłaścicieli: imiona i nazwiska wszystkich współwłaścicieli, - wspólnoty mieszkaniowej: nazwę wspólnoty.	
Imię i nazwisko Pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy) <i>Pełnomocnik obligatoryjny, gdy wspierana/-e nieruchomość/-ści ma/-ją co najmniej dwóch właścicieli/ współwłaścicieli. Jeśli brak Pełnomocnika należy wpisać „Nie dotyczy”.</i>	
Telefon kontaktowy (Grantobiorcy lub Pełnomocnika)	
E-mail kontaktowy (Grantobiorcy lub Pełnomocnika)	

IV. DANE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia projektu Grantobiorcy - tj. data poniesienia pierwszego wydatku w projekcie Grantobiorcy.	
Data zakończenia projektu Grantobiorcy - tj. data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie Grantobiorcy lub data podpisania ostatniego protokołu odbioru itp., w zależności od tego co następuje później.	

IV. A DZIAŁANIA WYKONANE W RAMACH ZREALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Na podstawie wyszczególnionych poniżej kategorii wydatków proszę opisać działania, które zostały zrealizowane w ramach zakończonego przedsięwzięcia. Należy odnieść się do każdego z 9 punktów. W każdym punkcie należy opisać:

- dokładny zakres prac/działań wykonanych przez Grantobiorcę,
- zgodność wykonanych prac/działań z zakresem rzeczowym przedstawionym we wniosku o udzielenie grantu (należy wskazać oraz wyjaśnić przyczyny powstania wszelkich ewentualnych rozbieżności pomiędzy zakresem rzeczowym przedsięwzięcia wskazanym w pkt. V.C. wniosku o udzielenie grantu, a pracami/ działaniami wykonanymi przez Grantobiorcę w ramach zrealizowanego przedsięwzięcia). Jeżeli w ramach danego punktu Grantodawca nie zrealizował żadnych działań i takie było założenie we wniosku o udzielenie grantu, należy wpisać „Nie dotyczy”.

W Poradniku Grantobiorcy podano przykłady wypełnienia przedmiotowej tabeli, w tym dla źródeł zbiorczych.

Zakres rzeczowy kwalifikowany

KATEGORIA WYDATKU	OPIS
1. Wymiana wysokoemisyjnego źródła ciepła	
2. Budowa/modernizacja instalacji centralnego ogrzewania	
3. Budowa/modernizacja systemu pozyskiwania ciepłej wody użytkowej	
4. Modernizacja kotłowni	
5. Instalacja systemu zarządzania energią (urządzenia, oprogramowanie)	
6. Mikroinstalacje OZE na cele nie związane z ogrzewaniem (np. na cele pozyskiwania CWU albo mikroinstalacje do produkcji prądu)	
7. Wykonanie ułatwień w dostępie do obsługi urządzeń (tj. źródła ciepła) przez osoby niepełnosprawne	
8. Wymagana dokumentacja (np. projekt techniczny, uproszczony audyt energetyczny)	

9. Zakres rzeczowy niekwalifikowany

--

V. DANE DOTYCZĄCE OSIĄGNIĘTYCH WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW

V.A. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Należy wskazać wartości wszystkich wskaźników produktu adekwatne do zakresu rzeczowego zrealizowanej inwestycji.

NAZWA WSKAŹNIKA PRODUKTU	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ W WYNIKU ZREALIZOWANIA INWESTYCJI
1. Liczba zmodernizowanych źródeł ciepła	[szt.]	
2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	[szt.]	
3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	[szt.]	
4. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	[szt.]	

V.B. WSKAŹNIKI REZULTATU

Wypełnia pracownik Grantodawcy.

NAZWA WSKAŹNIKA REZULTATU	JEDNOSTKA MIARY	PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI INWESTYCJI	WARTOŚĆ W CIĄGU ROKU OD ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI
1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych	[tony równoważnika CO ₂]	0,000000	
2. Roczny spadek emisji PM 10	[tony]	0,000000	
3. Roczny spadek emisji PM 2,5	[tony]	0,000000	

VI. ZESTAWIENIE WYDATKÓW

VI.A. DOKUMENTY DOT. ZAKRESU RZECZOWEGO KWALIFIKOWALNEGO OBEJMUJĄCE W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI WYDATKI KWALIFIKOWALNE, TJ. MIESZCZĄCE SIĘ W LIMICIE WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH OKREŚLONYM W § 2 UST. 2 UMOWY O POWIERZENIE GRANTU

W tabeli VI.A. należy wpisać informacje znajdujące się na fakturze, rachunku lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, w tym • nr dokumentu, • datę jego wystawienia, • nazwę oraz NIP wystawcy dokumentu (NIP dot. faktury/ nie dot. rachunku), • datę zapłaty (jeśli adnotacja o zapłacie gotówką znajduje się na dokumencie, należy wpisać wskazaną przy niej datę zapłaty, a jeśli jej brak, należy wpisać datę wystawienia dokumentu; w pozostałych przypadkach należy podać datę zapłaty zgodną z zamieszczoną na potwierdzeniu zapłaty z rachunku bankowego lub z KP-kasa przyjmie), • kwotę netto i brutto (w przypadku rachunku kwota netto=brutto): całego dokumentu (jeśli ten w całości obejmuje wydatki projektowe – kwalifikowalne, jak również niekwalifikowalne) lub jedynie pozycji z dokumentu, które dot. wydatków projektowych kwalifikowalnych, jak również niekwalifikowalnych (jeśli ten obejmuje wydatki projektowe i pozaprojektowe), • nazwę towaru lub usługi i/ lub numer/-y pozycji na dokumencie, do której/-ych odnosi się koszt kwalifikowalny.

Jeżeli na dokumencie występuje kilka pozycji odnoszących się do kilku kategorii wydatku (kategorie wykazano w tabeli IV.A. i mają numery od 1 do 9) lub też jedna zbiorcza pozycja obejmuje więcej niż jedną kategorię wydatku, dokument wykazuje się tylko raz, natomiast w pozycji nr -9 – tabeli należy wskazać numery wszystkich kategorii wydatku, które obejmuje.

W przypadku, gdy jedną z kategorii wydatku jest kategoria nr 7 „Wykonanie ułatwień w dostępie do obsługi urzędzeń (tj. źródła ciepła) przez osoby niepełnosprawne” i jednocześnie wydatki jej dotyczące są kwalifikowalne, konieczne jest podanie ich łącznej wartości w pozycji -14- tabeli (łącznie wydatki kwalifikowalne tej kategorii nie mogą stanowić więcej niż 50 % całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia).

Ponadto jeżeli podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym należy dodatkowo wskazać wartość kwalifikowalnego podatku VAT w pozycji nr -13- tabeli.

W kolumnie nr -7- tabeli wykazuje się wydatki kwalifikowalne już po uwzględnieniu:

- współczynnika, -ów powierzchni (jeśli dotyczy): wykazywane zostały we wniosku o udzielenie grantu (w przypadku konieczności ich wprowadzenia aktualnie lub ich wzrostu w stosunku do wartości podanej we wniosku o udzielenie grantu, należy uwzględnić je/ ich nową wartość w wyliczeniach, a wyjaśnienie podać przy Oświadczeniu nr 9 w pkt VIII wniosku o wypłatę grantu),

- otrzymanego wsparcia z innych źródeł na kwalifikowalny zakres rzeczowy przedsięwzięcia (jeśli dotyczy): informacja na ten temat podana została we wniosku o udzielenie grantu (w przypadku uzyskania nowego/ dodatkowego wsparcia z innych źródeł niewykazanego we wniosku o udzielenie grantu, należy go uwzględnić w wyliczeniach, a wyjaśnienie podać przy Oświadczeniu nr 9 w pkt VIII wniosku o wypłatę grantu),

- z uwzględnieniem kwalifikowalności bądź braku kwalifikowalności VAT-u: określona została we wniosku o udzielenie grantu (w przypadku nabycia już po złożeniu wniosku o udzielenie grantu prawa do odzyskania VAT-u w całości lub w części od wydatków poniesionych na realizację inwestycji, w wyliczeniach należy uwzględnić kwalifikowalność netto wydatków, a wyjaśnienie podać przy Oświadczeniu nr 9 w pkt VIII wniosku o wypłatę grantu),

- limitu wydatków kwalifikowalnych określonym w umowie o powierzenie grantu. Kwota wydatków kwalifikowalnych pojedynczego dokumentu lub też suma wydatków kwalifikowalnych większej liczby dokumentów nie może przekroczyć limitu wydatków kwalifikowalnych podanych w umowie o powierzenie grantu, stąd też jeśli potencjalnie kwalifikowalne wydatki pierwszego wpisywanego dokumentu lub też kolejnego dokumentu (w tym przypadku uwzględniając wydatki kwalifikowalne wszystkich wpisanych dotychczas dokumentów) przekracza wartość ww. limitu, należy je odpowiednio pomniejszyć, a następnie już pomniejszone wykazać w poz. -7- tabeli.

Pamiętaj, że wydatek dot. modernizacji źródła ciepła musi być wydatkiem kwalifikowalnym, stąd też dokument obejmujący ten wydatek należy wykazywać w pierwszej kolejności.

W Poradniku Grantobiorcy podano przykłady wypełnienia przedmiotowej tabeli. W razie potrzeby dodaj w tabeli wiersze dla kolejnych dokumentów.

Lp.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	Nr dokumentu (np. faktury, rachunku lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej)	Data wystawienia dokumentu [dd/mm/rrrr]	Nazwa oraz NIP (jeśli dotyczy) wystawcy dokumentu	Data zapłaty [dd/mm/rrrr] (jeśli zapłacono w transzach, wpisz daty zapłaty wszystkich transz)	Kwota netto dokumentu lub kwota netto pozycji z dokumentu dotyczących projektu [zł]	Kwota brutto dokumentu lub kwota brutto pozycji z dokumentu dotyczących projektu [zł]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [zł] (łącznie kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć limitu wydatków kwalifikowalnych określonych w § 2 ust. 2 umowy o powierzenie grantu)
	- 8-						-9-
	Pozycja/-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne)						Nr kategorii wydatku dot. dokumentu (kwalifikowalne oraz jeśli dotyczy - niekwalifikowalna)
1.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
2.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
3.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
4.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
5.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
6.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-

Lp.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	Nr dokumentu (np. faktury, rachunku lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej)	Data wystawienia dokumentu [dd/mm/rrrr]	Nazwa oraz NIP (jeśli dotyczy) wystawcy dokumentu	Data zapłaty [dd/mm/rrrr] (jeśli zapłacono w transzach, wpisz daty zapłaty wszystkich transz)	Kwota netto dokumentu lub kwota netto pozycji z dokumentu dotyczących projektu [zł]	Kwota brutto dokumentu lub kwota brutto pozycji z dokumentu dotyczących projektu [zł]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [zł] (łącznie kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć limitu wydatków kwalifikowalnych określonych w § 2 ust. 2 umowy o powierzenie grantu)
	- 8-						-9-
	Pozycja/-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne)						Nr kategorii wydatku dot. dokumentu (kwalifikowalne oraz jeśli dotyczy - niekwalifikowalna)
7.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
8.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
9.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
10.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
11.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-
12.	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
	- 8-						-9-

	RAZEM NETTO VI.A. (suma pozycji nr -5-)	RAZEM BRUTTO VI.A. (suma pozycji nr -6-)	RAZEM KWALIFIKOWALNE (suma pozycji nr -7-)	
	-10-	-11-	-12-	
w tym kwalifikowalny VAT			-13-	
Jeżeli podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym należy dodatkowo wskazać wartość kwalifikowalnego podatku VAT.				
w tym wydatki kwalifikowalne dot. wykonanych ułatwień w dostępie do obsługi urzędzeń przez osoby niepełnosprawne			-14-	
Jeśli w tabeli VI.A. ujęto w wydatkach kwalifikowalnych ww. wydatki (kat. nr 7), należy wskazać łączną ich kwalifikowalną wartość				
WNIOSKOWANA KWOTA WSPARCIA (grant)			-15-	
70 % wartości wydatków kwalifikowalnych, tj. wydatki kwalifikowalne (poz. -12-) x 0,7				
POZIOM WSPARCIA (% kosztów kwalifikowanych)			-16-	
70 % wydatków kwalifikowalnych, tj. grant (poz. -15-)/ wydatki kwalifikowalne (poz. -12-) x 100				
VI.B. DOKUMENTY DOT. ZAKRESU RZECZOWEGO NIEKWALIFIKOWALNEGO ORAZ DOKUMENTY DOT. ZAKRESU RZECZOWEGO KWALIFIKOWALNEGO W CAŁOŚCI WYKRACZAJĄCE POZA LIMIT WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH OKREŚLONY W § 2 UST. 2 UMOWY O POWIERZENIE GRANTU				
Zsumuj wszystkie pozostałe wydatki poniesione w ramach przedsięwzięcia, które nie zostały wykazane w tabeli VI.A. i wpisz ich łączną wartość netto i brutto odpowiednio w poz. -18- i -19- tabeli VI.B. (w przypadku rachunku kwota netto=brutto). Następnie w pozycji -20 – tabeli wpisz numery wszystkich kategorii wydatku, których one dotyczą (kategorie wykazano w tabeli IV.A. i mają numery od 1 do 9), a w pozycji -17- tabeli podaj datę poniesienia ostatniej płatności z ich tytułu.				
	Data ostatniej płatności dot. pozostałych poniesionych wydatków (nieujętych w tab. VI.A.) [dd/mm/rrrr]	Łączna kwota netto pozostałych poniesionych wydatków (nieujętych w tab. VI.A.) [zł]	Łączna kwota brutto pozostałych poniesionych wydatków (nieujętych w tab. VI.A.) [zł]	Nr kategorii wydatku dot. pozostałych poniesionych wydatków (nieujętych w tab. VI.A.)
	-17-	-18-	-19-	-20-
RAZEM (VI.A. PLUS VI.B.)	RAZEM NETTO PROJEKT (suma pozycji nr -10- oraz nr -18-)	RAZEM BRUTTO PROJEKT (suma pozycji nr -11- oraz nr -19-)		
	-21-	-22-		

VII. ZAŁĄCZNIKI

Rodzaj załącznika	TAK	NIE	NIE DOT.	IŁOŚĆ (SZT.)
1. Oryginały wszystkich dowodów księgowych (faktura, rachunek lub dokument o równoważnej wartości dowodowej), zgodnych z zestawieniem w tabeli VI. A, potwierdzające wykonanie usług/ robót/ dostawę towaru na rzecz Grantobiorcy. <i>Oryginały dowodów zostaną zwrócone Grantobiorcy wraz z pismem o zatwierdzeniu wniosku o wypłatę grantu – z naniesioną adnotacją o dofinans. poniesionych w ich ramach wydatków ze środków projektu Grantodawcy (ewentualnie z pismem o odmowie rozliczenia grantu).</i>	☐	☐		
2. Oryginały dowodów zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy, KP – kasa przyjmie). <i>Dokumenty stanowiące wydruki komputerowe muszą posiadać adnotację, iż nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego. Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).</i>	☐	☐	☐	
3. Kopia zlecenia/ umowy zawartej między Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy. <i>Należy dołączyć wszystkie zawarte między Grantobiorcą a Wykonawcami umowy/ zlecenia dot. kwalifikowalnego zakresu rzeczowego projektu, wykazanego w tab. VI.A.</i>	☐	☐	☐	
4. Kopia umowy na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy. <i>Załącznik obligatoryjny dla modernizacji polegającej na podłączeniu lokalu/ domu do sieci ciepłowniczej. W pozostałych przypadkach Nie dotyczy.</i>	☐	☐	☐	
5. Oryginał Oświadczenia Grantobiorcy dot. przeprowadzonego rozeznania rynku. <i>Oświadczenie obligatoryjne dla zakresu rzeczowego kwalifikowalnego wykazanego w tabeli nr VI.A., w przypadku którego nie występuje monopol na rynku (nie dotyczy np. wykonania podłączenia do ciepłowni oraz sieci gazowej). Jeśli w ramach realizacji inwestycji Grantobiorca przeprowadził kilka różnego typu rozeznań rynku dla poszczególnych części kwalifikowalnego zakresu rzeczowego, należy dołączyć powyższe Oświadczenie odrębnie dla każdej z ww. części. Wzór Oświadczenia stanowi zał. nr 2 do wniosku o wypłatę grantu.</i>	☐	☐	☐	
6. Kopia protokołu poświadczającego odbiór towaru/ robót / usług / montażu / podłączenia nowych źródeł ciepła / CWU, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy. <i>(Załącznik obligatoryjny dla modernizacji źródeł ciepła/ c.w.u., dla których podłączenie zgodnie z przepisami prawa musi zostać dokonane przez osobę posiadającą specjalne uprawnienia, np. podłączenie pieca gazowego, kolektorów słonecznych. Załącznik obligatoryjny również w każdym przypadku, gdy zawarta między Grantobiorcą a Wykonawcą umowa/ zlecenie przewiduje protokolarny odbiór towaru/ robót/ usług/ montażu/ podłączenia źródeł ciepła/ c.w.u.</i> <i>Uwaga: w przypadku, gdy dla danego zakresu rzeczowego projektu (niekwalifikowalnego oraz kwalifikowalnego w całości niemieszczącego się w limicie wydatków kwalifikowalnych), nie sporządzono protokołu odbioru i nie było takiego obowiązku, należy dołączyć kopie dowodów księgowych (faktura, rachunek lub dokument o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzone za zgodność z oryginałem – opatrzone podpisem Grantobiorcy wraz z dowodami ich zapłaty, które stanowiąc będą potwierdzenie wykonania ww. zakresu rzeczowego (powyższy wymóg nie dotyczy dokumentacji technicznej, uproszczonych audytów energetycznych, audytów efektywności energetycznej, jak również elementów inwestycji, które wykonane zostały nakładem pracy własnej Grantobiorcy).</i>	☐	☐	☐	
7. Kopia protokołu poświadczającego odbiór robót/ usług oraz wystawionego przez certyfikowanego instalatora OZE protokołu montażu / podłączenia zakupionych urządzeń do produkcji energii elektrycznej, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy. <i>Załącznik obligatoryjny dla realizowanej w ramach projektu Grantobiorcy fotowoltaiki. W pozostałych przypadkach Nie dotyczy.</i>	☐	☐	☐	
8. Kopia pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót, potwierdzona za zgodność z oryginałem – opatrzona podpisem Grantobiorcy. <i>Należy dołączyć ww. dokumenty, jeśli nie przekazano ich wcześniej, zgodnie z ich wykazem zamieszczonym we wniosku o udzielenie grantu w poz. HARMONOGRAM UZYSKIWANIA POZWOLEŃ/ ZEZWOLEŃ/ INNYCH DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH NIEZBĘDNYCH DLA REALIZACJI INWESTYCJI. W przypadku wystąpienia po złożeniu wniosku o udzielenie grantu zmiany przepisów prawa budowlanego, które wpłynęły na kształt ww. wykazu (np. pozwolenie na budowę dla danego zakresu rzeczowego zostało zastąpione zgłoszeniem robót budowlanych), należy dodatkowo przedstawić do wniosku o udzielenie grantu stosowne wyjaśnienie w tym względzie (jeśli nie przekazano go wcześniej). Nie dotyczy inwestycji, dla których nie są wymagane pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót lub też są one wymagane, ale wszystkie zostały już dostarczone do Grantodawcy wcześniej.</i>	☐	☐	☐	
9. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia – opatrzona podpisem Grantobiorcy, dokumentu w postaci np. karty technicznej, świadectwa energetycznego, itp. wspartego kotła/ miejscowego ogrzewacza pomieszczeń, ewentualnie zdjęcie jego tabliczki znamionowej, potwierdzającej/-ego że ww. urządzenie charakteryzuje się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią. <i>Załącznik obligatoryjny dla modernizacji źródła ciepła polegającej na wymianie kotła/ pieca na inny kocioł/ miejscowy ogrzewacz pomieszczeń (np. gazowy/ na pellet). W pozostałych przypadkach Nie dotyczy.</i>	☐	☐	☐	
10. Inne (należy podać jakie): W Poradniku Grantobiorcy podano przykłady innych załączników.	☐	☐	☐	

--	--	--	--	--

VIII. OŚWIADCZENIA (składane w imieniu wszystkich właścicieli/ współwłaścicieli nieruchomości)

Treść oświadczenia	TAK	NIE	NIE DOT.
1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o wypłatę grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że są mi znane skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 Kodeksu karnego. <i>Oświadczenie obligatoryjne.</i>	☐	☐	
2. Oświadczam, że zakupy dot. wydatków kwalifikowalnych, wykazane w niniejszym wniosku o wypłatę grantu, zostały dokonane od podmiotów niepowiązanych z Grantobiorcą kapitałowo, osobowo, rodzinne, w tym również niepozostających w innym stosunku faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości przejrzystego wydatkowania środków publicznych. <i>Oświadczenie dot. zakresu rzeczowego kwalifikowalnego wykazanego w tabeli nr VI.A., w przypadku którego nie występuje monopol na rynku (nie dotyczy np. wykonania podłączenia do ciepłowni oraz sieci gazowej)</i>	☐	☐	☐
3. Oświadczam, że wszystkie wydatki kwalifikowalne w ramach projektu, przedstawione w niniejszym wniosku o wypłatę grantu, zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. <i>Oświadczenie dot. zakresu rzeczowego kwalifikowalnego wykazanego w tabeli nr VI.A., w przypadku którego nie występuje monopol na rynku (nie dotyczy np. wykonania podłączenia do ciepłowni oraz sieci gazowej)</i>	☐	☐	☐
4. Oświadczam, że w wyniku otrzymania wsparcia we wnioskowanej wysokości na określone we wniosku o wypłatę grantu wydatki kwalifikowalne, nie dojdzie do ich podwójnego dofinansowania, tj. całkowitego lub częściowego zrefundowania w jakiejkolwiek formie (dotacja/ ulga itp.) danego wydatku dotyczącego tego samego zakresu przedsięwzięcia dwa razy ze środków publicznych - europejskich lub krajowych. <i>Oświadczenie obligatoryjne.</i>	☐	☐	
5. Oświadczam, że realizując powyższą inwestycję nie mam prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób (w całości lub w części) poniesionego kosztu VAT. <i>Oświadczenie obligatoryjne. W przypadku zbiorczych źródeł ciepła, jeśli przynajmniej jeden z właścicieli/ współwłaścicieli posiada prawo do odzyskania podatku VAT (w całości lub w części) od wydatków poniesionych w ramach projektu, należy zaznaczyć opcję „NIE”</i>	☐	☐	
6. Oświadczam, że posiadane przez mnie prawo do dysponowania nieruchomością wynika z tytułu własności/współwłasności. <i>Oświadczenie obligatoryjne.</i>	☐	☐	
7. Oświadczam, że dofinansowane źródło ciepła nie zostało i nie zostanie zmodyfikowane w sposób nieuprawniony umożliwiający spalanie odpadów/ paliw niedopuszczonych w naborze jak węgiel czy olej opałowy, np. dorobiony dodatkowy ruszt. <i>Oświadczenie obligatoryjne w ramach modernizacji źródła ciepła polegającej na wymianie kotła/ pieca na inny kocioł/ miejscowy ogrzewacz pomieszczeń (np. gazowy/ na pellet).</i>	☐	☐	☐
8. Oświadczam, że dofinansowane źródło ciepła użytkowane jest oraz będzie w okresie trwałości projektu Grantobiorcy jako podstawowe źródło ciepła w nieruchomości. <i>Oświadczenie obligatoryjne.</i>	☐	☐	
9. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o udzielenie grantu, w szczególności dot.: - braku lub zakresu prowadzonej działalności gospodarczej w nieruchomości, -ach ogrzewanych wspartymi źródłami ciepła, - braku lub wielkości pomieszczeń innych niż mieszkalne oraz wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, ogrzewanych wspartymi źródłami ciepła, - braku lub wysokości otrzymanego wsparcia z innych źródeł na kwalifikowalny zakres rzeczowy przedsięwzięcia, wykazany w tabeli VI.A., - braku/ możliwości odzyskania VAT (w części lub w całości) od wydatków poniesionych w ramach przedsięwzięcia, są aktualne. <i>Oświadczenie obligatoryjne. Jeśli wskazano odpowiedź NIE, w polu poniżej należy opisać zmiany w powyższym zakresie i uwzględnić je w wyliczeniu wydatków kwalifikowalnych w tabeli VI.A..</i>	☐	☐	

IX. OSOBA UPOWAŻNIONA

DO PODPISANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wniosek o wypłatę grantu może podpisać właściciel nieruchomości, wyznaczony pełnomocnik właściciela/ współwłaścicieli nieruchomości, zgodnie ze złożonymi pełnomocnictwem/ami, osoby upoważnione do reprezentowania wspólnoty

IMIĘ I NAZWISKO		 podpis upoważnionej/-ych osoby/- ób (imię i nazwisko)
DATA		